Elektronikusan aláírta:
Varga Andrea
Szigó

NYÍREGYHÁZI VIZSGAKÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Árok utca 53.
Tel: +36 70-705-0957
E-mail cím: vizsgakozpont@nyiregyhaziavk.hu

NYÍREGYHÁZI VIZSGAKÖZPONT

Aláírási Szabályzata

15. verzió

Érvénybe lép: 2026.06.22.

Kiadta:

Varga Andrea
vizsgaközpont vezető

ZÁRADÉK: A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.

NYÍREGYHÁZI VIZSGAKÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Árok utca 53.
Tel: +36 70-705-0957
E-mail cím: vizsgakozpont@nyiregyhaziavk.hu

Módosítások jegyzéke		Módosítás ideje
Fejezet	**Módosítás tartalma**	
	Fejléc módosítás – székhelyváltozás	2022.09.19.
XI.	Elektronikusan aláírható dokumentumok listájának bővítése	2022.10.25.
	Fejléc módosítás- logó	2023.02.01.
	Szabályzat átdolgozás NETLOC minősített aláírás bevezetése miatt	2023.09.20.
	Szabályzatban az elektronikus aláírás kifejezés cseréje elektronikus aláírásra.	2023.09.21.
	Szabályzat felülvizsgálata	2024.02.19.
teljes dokumentum	a szakképzési törvény és annak végrehajtási rendeletének változása miatt	2024.07.01.
oldalszámok	oldalszám/ összes oldal száma	2024.11.04.
teljes dokumentum	lábléc módosítása	2025.01.06.
IV.	irányadó jogszabályokhoz bevezetve a elektronikus államról és a elektronikus szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény(a továbbiakban: Dáptv.)	2025.01.21.
Táblázat	A Nyíregyházi Vizsgaközpont munkatársai közül elektronikus aláírásra jogosultak felsorolásának módosítása	2025.01.21.
VI.	A HITELESÍTÉSI SZOLGÁLTATÓ	2025.03.31.
VII.	AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ALKALMAZÁSA	2025.03.31.
V.	Szerepkörök átdolgozva	2025.03.31.
Táblázat	A Nyíregyházi Vizsgaközpont munkatársai közül elektronikus aláírásra jogosultak felsorolásának módosítása	2025.03.31.
	elektronikus szó cseréje elektronikusra	2025.04.09.
	téves verziószám csere	2025. 07. 02.
borítólap	vizsgaközpont vezető váltás	2026.06.22.
VII.	Aláírás hitelesítő	2026.06.22.

NYÍREGYHÁZI VIZSGAKÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Árok utca 53.
Tel: +36 70-705-0957
E-mail cím: vizsgakozpont@nyiregyhaziavk.hu

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 4
II. FOGALOMTÁR 5
III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA 7
IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK 8
V. SZEREPKÖRÖK 8
VI. A HITELESÍTÉSI SZOLGÁLTATÓ 9
VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ALKALMAZÁSA 9
VIII. A NYÍREGYHÁZI VIZSGAKÖZPONT KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE 14
XI. ELEKTRONIKUS ÚTON ALÁÍRHATÓ DOKUMENTUMOK 15
XII. ELEKTRONIKUS ÚTON ALÁ NEM ÍRHATÓ DOKUMENTUMOK 15

NYÍREGYHÁZI VIZSGAKÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Árok utca 53.
Tel: +36 70-705-0957
E-mail cím: vizsgakozpont@nyiregyhaziavk.hu

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az elektronikus aláírási szabályzat célja

A Elektronikus Aláírási Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza a minősített elektronikus aláírás létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján a minősített elektronikus aláírás érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.

A Szabályzat célja a Nyíregyházi Vizsgaközpontban (a továbbiakban: Vizsgaközpont) indult dokumentációs eljárások során:

a) a Vizsgaközpont dokumentumainak hitelesítésére szolgáló minősített elektronikus aláírások alkalmazására, valamint

b) a Vizsgaközpont által minősített elektronikus aláírással hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.

A Szabályzat összefoglalja a minősített elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a Vizsgaközpont minősített elektronikus aláírással rendelkező vezetője, valamint a Vizsgaközponttal kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a Vizsgaközpont általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.

A Szabályzat meghatározza:

c) a Vizsgaközpont hatáskörébe tartozó eljárások során a Vizsgaközpontnál alkalmazható elektronikus aláírási megoldásokat;

d) a hitelesítés-szolgáltatóval kapcsolatos megkötéseket;

e) az elektronikus aláírt dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;

f) a elektronikus aláírás érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás létrehozás során az aláíróra, a elektronikus aláírás ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

1. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
2. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
3. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.
4. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
5. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott aláírás- tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely az aláírás- tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
6. **Aláírást ellenőrző**: az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláíráskori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, aláírás- tanúsítvány visszavonási információk, valamint az aláírás- tanúsítvány felhasználásával.
7. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
8. A **elektronikus aláírás** olyan speciális aláírás, amelyet a személyazonosságot igazoló elektronikus tanúsítvány hitelesít. A elektronikus aláírást az elektronikus aláírás

biztonságosabb válfajának tekintik, mivel titkosítás útján van összekapcsolva az aláírt dokumentummal, és az érvényessége ellenőrizhető.

9. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírásellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó aláírás- tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
10. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és aláírás-tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
11. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja az aláírás-tanúsítványt igénylő személyét, részére aláírás- tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza az aláírás- tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és az aláírás-tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.
12. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely aláírás-tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
13. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
14. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
15. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.

16. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
17. **Aláírási Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és az aláírás- tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgálató elektronikus aláírását.
18. **Aláírás- Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített aláírás- tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítésszolgáltató bocsát ki. Az aláírás- tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szabályzat hatálya a minősített elektronikus aláírással és időbélyegzővel történő hitelesítésre a jogszabály vagy a Vizsgaközpontra vonatkozó belső szabályzó által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.

A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:

a. a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult (vizsgaközpont-vezető) által a Vizsgaközpont hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, minősített elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
b. a Vizsgaközpontnál minősített elektronikus aláírással ellátott küldemények a Nyíregyházi Szakképzési Centrum kezelésében lévő hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;

c. a Vizsgaközpontnál az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, minősített elektronikus aláírással, ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
d. a minősített elektronikus aláírásnak a Vizsgaközpontnál tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

A Szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét az alábbi jogszabályok adják:

a. az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
b. a elektronikus államról és a elektronikus szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény(a továbbiakban: Dáptv.);
c. az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
d. a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
e. a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
f. a Nyíregyházi Vizsgaközpont Dokumentum és Iratkezelési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

A Vizsgaközpont állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a Vizsgaközpont Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve mint a Nyíregyházi Szakképzési Centrum ügyrendje meghatározza.

Kiadmányozásra jogosult a Nyíregyházi Vizsgaközpont vezetője jogosult. Az aláírási jogosultságot gyakorolhatja a vizsgaközpont vezető az SZMSZ-ben és munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően.

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:

a. kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;

b. kizárólag elektronikus aláírási jogosultság birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon.

Az elektronikus aláírásra használatára jogosult munkatársak nevét és az aláírás- tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

A Vizsgaközpont a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikus aláírással ellátott dokumentumot továbbíthat és fogadhat.

VI. A HITELESÍTÉSI SZOLGÁLTATÓ

Microsec zrt. - e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató (1033 Budapest, Ángel Sanz Briz út 13.)
Használható szoftver:



VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ALKALMAZÁSA

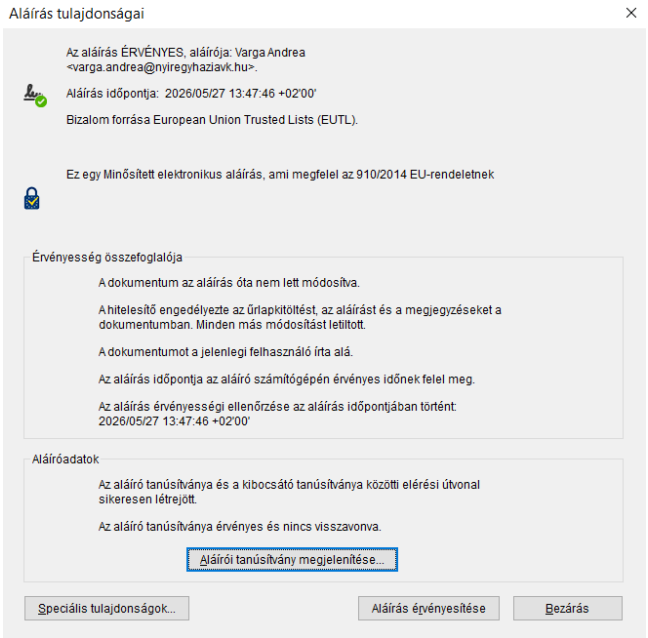
NYÍREGYHÁZI VIZSGAKÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Árok utca 53.
Tel: +36 70-705-0957
E-mail cím: vizsgakozpont@nyiregyhaziavk.hu

A Vizsgaközpont a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó szabályzatokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben a Vizsgaközpont belső szabályozása úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.

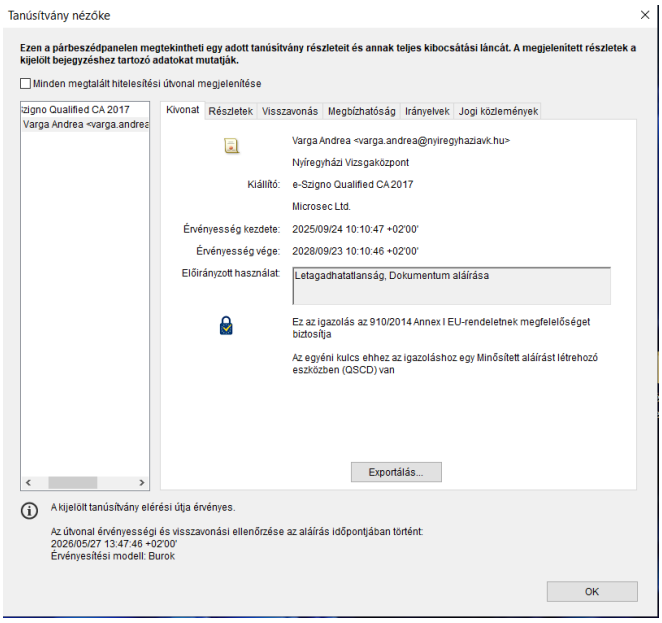
Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a Vizsgaközpont elektronikus formában készít iratokat, és azokat minősített elektronikus aláírással látja el. A Vizsgaközpont dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése minősített elektronikus aláírással történik.

Szabad fájl formátumú (word. excel. pdf.) PDF formátumú dokumentumok formájában minősített elektronikus aláírással hitelesíthetők. A Vizsgaközpont kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársa(i) által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése a **Microsec zrt. - e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató** által kiadott formában jelenik meg.
A vizuális elemre kattintva megtekinthetőek információk:

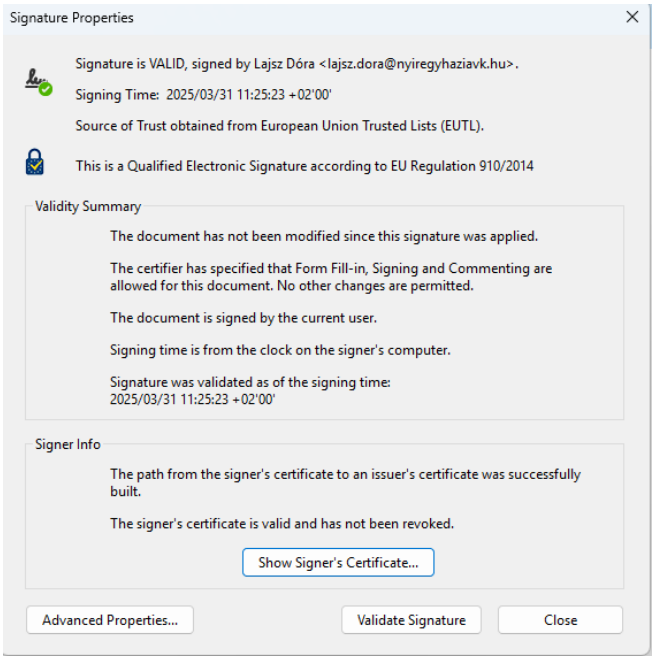
Varga Andrea vizsgaközpont vezető

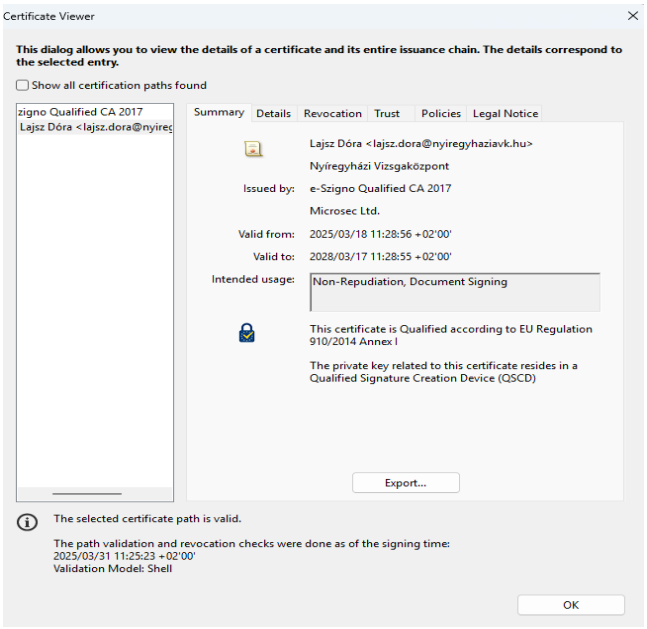


NYÍREGYHÁZI VIZSGAKÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Árok utca 53.
Tel: +36 70-705-0957
E-mail cím: vizsgakozpont@nyiregyhaziavk.hu



Lajsz Dóra vizsgaközpont-vezető helyettes





A Vizsgaközpontnál elektronikus formában készített és minősített elektronikus aláírással, az együttműködő partner részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok a nyilvántartásában megjelölt címre vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás elfogadójára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó aláírási tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.

Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:

a. a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
b. az aláírási tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint

c. az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.

Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó aláírási tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:

d. az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
e. az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
f. az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell az aláírási tanúsítvány visszavonási listák alapján.

Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha a elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely aláírási tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.

Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és a elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelősségének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző alkalmazására vonatkozó előírások

Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét a elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Az időbélyegző használatát a minősített elektronikus aláírást szolgáltató **Microsec zrt. - e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató** biztosítja, amelyet a szolgáltatást igénybe vevő fél aktivál a megadott útmutató alapján.

Vizsgaközponthoz érkeztetett dokumentumon az alábbi időbélyeg ellenőrzéseket lehet elvégezni:

a. azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
b. ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;

c. a bélyegzési tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.

Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A NYÍREGYHÁZI VIZSGAKÖZPONT KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és visszautasítható, ha:

a) az aláírási tanúsítvány érvényességi lánca nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványa kompromittálódott;

b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói aláírási tanúsítvány érvényességi lánca nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványa kompromittálódott;

c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;

d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó aláírási tanúsítvány a hitelesítésszolgáltató visszavonási listáján szerepel;

e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;

f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;

g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó aláírási tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve az aláírási tanúsítvány még nem volt érvényes;

h) az aláírási tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;

i) az aláírási tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

Az aláírási tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – vezetőjét értesíteni.

XI. ELEKTRONIKUS ÚTON ALÁÍRHATÓ DOKUMENTUMOK

- megbízólevelek, (megbízó és megbízott részéről is)
- vizsgaközpontban keletkező levelek,
- utasítások,
- szabályzatok,
- eljárásrendek,
- pályázatok,
- pályázatokhoz kapcsolódó értesítő levelek,
- igazolások tudásszint mérésről,
- vizsgadíj értesítő,
- költségvetés vizsgadíjról,
- vizsgafeladatok.

Az elektronikus aláírással ellátott dokumentumokat - szükség esetén - az alábbi záradékkal lehet ellátni: ZÁRADÉK: A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített. (régebbi verziószámú dokumentum esetében a záradék „ZÁRADÉK: A dokumentum digitális aláírással hitelesített” módon jelenhet meg az aláírások változása miatt. Folyamatosan módosításra kerülnek.)

XII. ELEKTRONIKUS ÚTON ALÁ NEM ÍRHATÓ DOKUMENTUMOK

Nem írható alá elektronikusan olyan dokumentum, mely a Nyíregyházi Szakképzési Centrum részére küldendők és kötelezettségvállalással kapcsolatosak. Ezek a dokumentumok csak a Nyíregyházi Szakképzési Centrum követelményeinek megfelelően hitelesíthetők.
Ilyenek pl:

- kötelezettségvállalás dokumentumai (szerződések, megrendelések stb.),
- gazdasági adatszolgáltatással összefüggő dokumentumok.

Kapcsolódó dokumentum:

- Nyíregyházi Vizsgaközpont Dokumentumkezelési szabályzat kiegészítés.

NYÍREGYHÁZI VIZSGAKÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Árok utca 53.
Tel: +36 70-705-0957
E-mail cím: vizsgakozpont@nyiregyhaziavk.hu

A Nyíregyházi Vizsgaközpont munkatársai közül elektronikus aláírásra jogosultak felsorolása

név, beosztás	**beosztási hely, beosztás**	**elektronikus aláírás**	**aláírás ellenőrzéséhez használható cím**	**Elektronikus aláírás kezdete**	**visszavonás dátuma**
Obuczki Rita Éva	vizsgaközpont vezető	vizsgaközpontban keletkezett dokumentumok mindegyike (IX. pont.)	https://keaesz.gov.hu/keaesz/validate.html	2022. augusztus 01.	2023. szeptember 01.
Dancsiskóné Bakos Katalin	irányítási vezető	vizsgaközpontban keletkezett dokumentumok mindegyike (IX. pont.)	https://keaesz.gov.hu/keaesz/validate.html	2022. augusztus 01.	2023. szeptember 01.
NYVK lista alapján	Vizsgabizottsági tagok	pályázatokat, kiegészítéseket, megbízásokat	https://keaesz.gov.hu/keaesz/validate.html	2022. augusztus 01.	2025.január 01. AVDH megszűnése miatt
NYVK lista alapján	Jegyzők	pályázatokat, kiegészítéseket, megbízásokat	https://keaesz.gov.hu/keaesz/validate.html	2022. augusztus 01.	2025. január 01. AVDH megszűnése miatt
Obuczki Rita Éva	vizsgaközpont vezető	vizsgaközpontban keletkezett dokumentumok mindegyike (IX. pont.)	NETLOCK minősített aláírás és időbélyegző	2023. szeptember 20.	2025.03.31.

NYÍREGYHÁZI VIZSGAKÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Árok utca 53.
Tel: +36 70-705-0957
E-mail cím: vizsgakozpont@nyiregyhaziavk.hu

NYVK lista alapján	Vizsgabizottsági tagok	pályázatokat, kiegészítéseket, megbízásokat	DÁP	2025. január 21.	
NYVK lista alapján	Jegyzők	pályázatokat, kiegészítéseket, megbízásokat	DÁP	2025. január 21.	
Lajsz Dóra	vizsgaközpont-vezető helyettes	vizsgaközpontban keletkezett dokumentumok mindegyike (IX. pont.)	nem jogosult elektronikus aláírásra mivel nem rendelkezik hivatali aláíró intelligens chipkártya vagy tokennel.	--	2025.03.31.
Obuczki Rita Éva	vizsgaközpont vezető	vizsgaközpontban keletkezett dokumentumok mindegyike (IX. pont.)	Microsec zrt. - e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által biztosított hitelesített aláírás + bélyegző szükség esetén	2025.03.31.	2025.08.31
Lajsz Dóra	vizsgaközpont-vezető helyettes	vizsgaközpontban keletkezett olyan dokumentumok amelyek nem tartalmaznak gazdasági adatokat vagy nem kapcsolódnak kötelezettségvállaláshoz.	Microsec zrt. - e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által biztosított hitelesített aláírás + bélyegző szükség esetén	2025.03.31.	
Varga Andrea	vizsgaközpont vezető	vizsgaközpontban keletkezett dokumentumok mindegyike (IX. pont.)	Microsec zrt. - e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató által biztosított hitelesített aláírás + bélyegző szükség esetén	2025.09.01.	

NYÍREGYHÁZI VIZSGAKÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Árok utca 53.
Tel: +36 70-705-0957
E-mail cím: vizsgakozpont@nyiregyhaziavk.hu