



NYÍREGYHÁZI VIZSGAKÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12.

Tel: +36 70-705-0957

E-mail cím: vizsgakozpont@nyiregyhaziavk.hu

Web: www.nyiregyhaziavk.hu

Pályázati felhívás

a Nyíregyházi Vizsgaközpont által nyilvántartott

JEGYZŐI NÉVJEGYZÉKBE

történő jelentkezésre

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum szervezeti egységként létrejövő Nyíregyházi Vizsgaközpont akkreditációját készíti elő, melynek egyik feltétele a vizsgáztatáshoz szükséges személyi feltételek megléte. A fentiekre tekintettel az alábbi nyílt felhívást teszi közzé.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) alapján a jegyzőket a vizsgaközpont jelöli ki és bízta meg.

Az Szkr. 274. § alapján a szakmai vizsga **jegyzője** a szakmai vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási feladatokat látja el. E feladatkörében

1. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
2. összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
3. kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
4. kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
5. elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
6. felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezőségéért,
7. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
8. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.

A 275. § szerint az akkreditált vizsgaközpontot, a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagját az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig, a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagját és a szakmai vizsga **jegyzőjét** a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli.



NYÍREGYHÁZI VIZSGAKÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12.

Tel: +36 70-705-0957

E-mail cím: vizsgakozpont@nyiregyhaziavk.hu

Web: www.nyiregyhaziavk.hu

A pályázat benyújtása

A pályázónak a felhívás mellékleteként megjelentetett pályázati adatlapot, illetve a pályázati adatlaphoz tartozó kötelező mellékleteket papír alapon vagy elektronikusan kell benyújtani.

A pályázati adatlap és a kötelező mellékletei:

- szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hozzájárul személyi adatai névjegyzékben való közzétételéhez, valamint kezeléséhez,
- büntetlen előélet igazolása (hatósági erkölcsi bizonyítvány).

A pályázat benyújtásának határideje

A pályázati feltételeknek megfelelő vizsgabizottsági tagok **jelentkezését folyamatosan várjuk!**

A megfelelőségről a jelentkezőt e-mailben értesítjük.

A pályázat benyújtásának módja

A pályázatok benyújtását **papír alapon** az alábbi címre kérjük: Nyíregyházi Vizsgaközpont (4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12. „A” épület 3. emelet)

A borítékon az alábbiakat fel kell tüntetni: **„Jegyzői pályázat”**

Az **elektronikus** úton megküldött pályázatokat a vizsgakozpont@nyiregyhaziavk.hu címre kérjük megküldeni.

A pályázatokat a vírushelyzetre való tekintettel kérjük, elektronikus formában adják be!

A pályázattal kapcsolatban további információt nyújt:

Obuczki Rita Éva vizsgaközpont vezető

Telefonszám: 06-70/512-6777